Plano de Melhoria

(Anexo 2)

A implementar no Ano Letivo de 2021-2022

Relator: Observatório da Qualidade/Diretor da Qualidade/Direção Pedagógica

Índice

1. Descrição das formas previstas para avaliação dos resultados do Plano de Melhoria 6
2. Identificação das formas previstas para a divulgação os resultados da aplicação do Plano de Melhoria 6
3. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria 7
4. Informações Complementares 7

1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar
AM1	Manter a taxa de conclusão dos cursos alta	O1	Diminuir o número de módulos em atraso e motivar todos os alunos a realizar a Prova de Aptidão Profissional, para manter a taxa de conclusão das turmas do triénio 2019-2022 acima de 85%.
AM2	Manter a taxa de abandono escolar baixa	O2	Diminuir o número de alunos que desistem, de forma a manter o valor abaixo de **8%,** no final do ano letivo 2021-2022.

2. Identificação das Ações a desenvolver, calendarização, Identificação das tarefas a desenvolver em cada ação e respetivos responsáveis

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a Desenvolver	Data Início	Data Fim	Tarefa	Descrição da Tarefa a desenvolver	Responsável pela tarefa
AM1	A1	Definição de um plano de recuperação de módulos/Reposição de Horas	20.09.21	08.07.22	T1	Face às necessidades dos alunos, o plano foi elaborado pelos orientadores educativos, em que num espaço de uma hora semanal, a turma trabalha no Centro de Recursos, com a supervisão do orientador educativo, com o objetivo de recuperar módulos em atraso, refletir sobre o compromisso dessa recuperação, assim como a reposição de horas.	Orientador Educativo
					T2	Em cada conselho de turma é criado um PIR-Plano Individual de Recuperação para os módulos que o aluno tenha em atraso. A recuperação do módulo deve ser realizada no período letivo seguinte.	Orientador Educativo
	A2	Continuação de apoio aos alunos em áreas distintas	20.09.21	08.07.22	T3	Este projeto vai funcionar a partir de outubro e visa proporcionar aos alunos vários tempos letivos semanais, com a presença de professores das diversas áreas, para auxiliar os alunos, tirar dúvidas, preparar para provas, realizar pesquisas, trabalhos complementares e apoio ao estudo. Google	Professores de Mat. Professoras de Ing. Professoras de Port
	A3	Apoio da Psicóloga	20.09.21	08.07.22	T4	Sempre que seja necessário, relativamente aos alunos com mais dificuldades ou sinalizados em conselho de turma, a Psicóloga Escolar promove sessões semanais com esses alunos, para fazer diagnósticos, caracterização do perfil do aluno e desenvolver mecanismos de intervenção (criação de hábitos de estudo; plano de compromisso individual…)	SPOE
					T5	Realização de uma ação de sensibilização aos alunos sobre as regras básicas da entrevista para a Formação em Contexto de Trabalho, cumprimento da pontualidade, assiduidade e responsabilidade.	SPOE

	A4	Promoção de concursos	20.09.21	08.07.22	T6	Continuação dos concursos de "O Melhor aluno por ano"; "A turma mais" assídua", com o objetivo de refletir com os alunos o valor da assiduidade e perceber que o cumprimento por parte de qualquer aluno ajuda a turma a atingir a meta, conseguindo assim melhorias na assiduidade da turma. Realizar reuniões trimestrais com todos os Encarregados de educação, mostrando os resultados dos indicadores monitorizados, de modo a refletir sobre a melhoria da assiduidade dos educandos e a sua relação com o aproveitamento. No final do ano letivo, faz-se a análise dos resultados, por turma, relativamente aos indicadores da assiduidade, comportamento e é eleito o "melhor aluno por turma". Dos melhores alunos por turma, é realizada uma análise para apurar o melhor aluno do 1.º ano, do 2.º e do 3.º ano. Eleição do melhor aluno do ciclo de formação 2018-2022. A Direção da EPAD Gaia premeia publicamente esses alunos.	Direção Pedagógica Orientador Educativo Professores de Mat. Enc. de Educação
	A5	Promoção de contactos com o EE	20.09.21	08.07.22	T7	Continuação da promoção de contactos virtuais mais regulares com os EE. Dinamizar reuniões trimestrais com os EE. Dinamizar o contacto semanal entre o Orientador Educativo e o EE. **Dinamizar atividades e projetos que envolvam os EE,** para dar a conhecer os trabalhos dos alunos da EPAD Gaia e envolvê-los na Comunidade Educativa.	Direção Pedagógica Coordenadores de Curso Orientadores Educativos Professores Encarregados Educação Alunos

A6	Divulgação e análise de relatórios	20.09.21	08.07.22	T8	A Direção da EPAD Gaia deve divulgar e analisar em reuniões de conselho pedagógico, em reunião geral de professores, em reunião com o Conselho Consultivo, os resultados dos vários relatórios (autoavaliação, monitorização de indicadores EQAVET…), com o objetivo de melhorar a comunicação interna, desencadear sinergias e partilhar experiências de melhoria.	Direção Pedagógica Conselho Pedagógico Conselho Consultivo Coordenadores de Curso Orientadores Educativos
A7	Continuação do trabalho da Equipa Multidisciplinar	20.09.21	08.07.22	T9	Promoção da Equipa Multidisciplinar, que reúne semanalmente, para encontrar caminhos, estratégias de resposta aos alunos que tenham sido sinalizados com dificuldades de integração, aprendizagem, comportamento, assiduidade. Esta equipa elabora planos para os alunos e interage com o orientador educativo, de modo a encontrar estratégias educativas para responder à especificidade e dificuldade de cada aluno.	Fátima Passeira Pedro Moreira Ângela Marques Clara Lopes
A8	Promoção de uma escola mais inclusiva e um ensino de melhor qualidade	20.09.21	08.07.22	T10	Ações de sensibilização e trabalho de equipa com vista a melhorar a qualidade das respostas educativas e de ensino, tornando a escola mais inclusiva e um ensino de melhor qualidade.	Direção Pedagógica SPOE Professores
A9	Desenvolvimento de uma plataforma Interna (recursos educativos digitais) de partilha de documentação de apoio aos Módulos/UFCDs	20.09.21	08.07.22	T11	Criação da plataforma Interna de apoio aos Módulos/UFCDS. Elaboração de materiais pelos professores e formadores de apoio às aulas. Divulgação da plataforma. Utilização da plataforma por alunos e professores.	Direção Pedagógica Professores
A10	Criação de um portefólio digital do aluno	20.09.21	08.07.22	T12	Criação de um portefólio digital do aluno nos cursos em que o mesmo se considere pertinente, com os materiais desenvolvidos nas várias disciplinas, certificados e outras ações que possam constituir uma melhoria do curriculum vitae para complementar entrevistas e ingresso no mercado de trabalho.	Professores Coordenador de curso

						Em cada turma, esta tarefa é da responsabilidade e monitorização do Coordenador de curso. O portefólio deverá evidenciar as competências desenvolvidas pelos alunos ao longo do seu curso.	
					T13	Criação de uma "Sessão de Métodos e Técnicas de Procura de Emprego" dirigida aos alunos de 3.º ano, visando dotar os alunos de métodos e técnicas de procura de emprego, designadamente, elaboração de carta de candidatura, curriculum vitae e preparação para entrevista. É dinamizada por um departamento de recursos humanos de uma empresa através de uma apresentação expositiva, role play e casos práticos.	SPOE Orientadores Educativos Equipas Externas
					T14	Promover o desenvolvimento de atitudes adequadas ao ambiente profissional (saber estar, saber ser, saber apresentar-se, etc..).	Grupo disciplinar de Área de Integração
					T15	Elaboração de Curriculum Vitae (tipo Europass), Curriculum Vitae (A3 poster criativo) e Curriculum Vitae (Plataforma digital (site/blog/ Instagram...) na disciplina de TIC. O Curriculum Vitae é uma ferramenta de marketing pessoal: um relatório de qualificações e experiências, elaborado para produzir o máximo de impacto junto da entidade empregadora.	Docente de TIC

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a Desenvolver	Data Início	Data Fim	Tarefa	Descrição da Tarefa a desenvolver	Responsável pela tarefa
AM2	A11	Campanha de sensibilização	20.09.21	08.07.22	T16	Promover ações de sensibilização em sala de aula, com a intervenção de técnicos especializados, para debater assuntos relacionados com a indisciplina, consumo de substâncias, assiduidade, pontualidade, gestão de conflitos, estilos de vida saudáveis, bullying, etc…	SPOE Equipas Externas (entidades parceiras) Direção Pedagógica Orientadores Educativos
	A12	Comunicação do Orientador Educativo	20.09.21	08.07.22	T17	Acompanhamento permanente dos alunos da turma pelo orientador educativo, encontrando estratégias que motivem os alunos a atingir boas taxas de assiduidade e falar com os alunos que derem sinais de abandono	Orientador Educativo
					T18	Quando as diferentes estruturas da escola sinalizarem ou derem conta que o aluno está a faltar com alguma frequência, o orientador educativo deve comunicar imediatamente ao EE, de modo a perceber qual o motivo da ausência, e encontrando soluções para que o aluno continue a frequentar o curso.	Orientador Educativo Encarregado de Educação Psicóloga Escolar
	A13	Utilização do Portal eComunity	20.09.21	08.07.22	T19	A escola adquiriu um software, eComunity, com o objetivo de os encarregados de educação poderem consultar, em tempo real, os registos educativos do seu educando, nomeadamente, faltas, módulos realizados, classificações, registo de ocorrência. A escola deve divulgar esta ferramenta aos EE nas reuniões trimestrais e em outros encontros com os mesmos.	Direção Executiva Direção Pedagógica Professores
	A14	Apoio ao aluno desmotivado	20.09.21	08.07.22	T20	Quando a escola deteta que um aluno pretende anular a sua matrícula, o orientador educativo, a psicóloga escolar reúne com o aluno, para perceber o motivo que leva o aluno a querer anular a matrícula. A Direção Pedagógica é informada do motivo e são desencadeados mecanismos na tentativa de ajudar o aluno no seu percurso escolar.	Direção Pedagógica SPOE Orientador Educativo

	A15	Promoção de parcerias internacionais	20.09.21	08.07.22	T21	Promoção de parcerias internacionais. Proporcionar aos alunos da escola, experiências multiculturais e profissionais, inovadoras, tendo em conta critérios de equidade, promovendo a empregabilidade diferenciando-os no mercado de trabalho cada vez mais competitivo. Como parte integrante do nosso projeto educativo, pretende-se com estes projetos estimular a comunicação noutras línguas, aproveitar a língua nativa (usando formação disponibilizada nos diferentes países) e também possibilitando ao aluno trabalhos de preparação com um conjunto de vocabulário corrente que lhes permita uma melhor experiência, potenciando a capacidade de comunicação, como objetivo de ligação com o mercado de trabalho.	Grupo de projetos Internacionais Docentes Orientadores Educativos Direção Pedagógica SPOE

Descrição das formas previstas para avaliação dos resultados do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico e divulgado em reunião com todos os docentes da EPAD Gaia, será indicado o coordenador/gestor de processo, que monitorizará cada tarefa, registrando as ações, os responsáveis, a eficácia e impactos da ação na consecução do objetivo.

No final de cada trimestre, a Diretora Pedagógica e o Observatório da Qualidade solicitarão aos responsáveis o feedback destas ações e das tarefas desenvolvidas. No final do ano, cada coordenador/gestor de processo elaborará o respetivo relatório de processo.

3. Identificação das formas previstas para a divulgação os resultados da aplicação do Plano de Melhoria

Após a aprovação em reunião de Conselho Pedagógico, o Plano de Melhoria deverá ser divulgado a todos os docentes, alunos e colaboradores não docentes, publicitado internamente, e apresentado em reunião do Conselho Consultivo.

4. Descrição dos mecanismos previstos para a reformulação/elaboração de novo Plano de Melhoria

Ao longo do ano letivo, o Observatório da Qualidade e a Direção Pedagógica farão a monitorização e a recolha permanente de dados, oriundos das diferentes fontes identificadas no sistema de gestão da qualidade, com o objetivo de elaborar relatórios trimestrais e anuais. Estes relatórios deverão ser analisados em Conselho pedagógico e reuniões com professores, com *stakeholders* internos e externos.

Face aos resultados a alcançar nas metas no final do ano letivo 2019-2020, assim como os indicadores EQAVET, a EPADGaia fará a reflexão e a reformulação de novas ações e tarefas para encontrar caminhos diferentes, com mais sucesso.

A monitorização trimestral e anual do Plano de Melhoria deverá ser incluída nos relatórios trimestrais de autoavaliação e de revisão.

5. Informações Complementares

A EPAD Gaia aposta numa política da qualidade que considera fundamental. Assim, a melhoria contínua da organização é um compromisso desta instituição que pretende oferecer um serviço cada vez mais eficaz.

A EPAD Gaia quer ser reconhecida a nível nacional e internacional pela qualidade do ensino-aprendizagem, investindo na formação integrada dos jovens, bem como numa sólida formação profissional que permita a sua integração no mercado de trabalho.

A política de qualidade da EPAD Gaia assenta nos seguintes princípios:

(i) Satisfação dos intervenientes públicos;
(ii) Promoção de uma política de melhoria contínua e de avaliação do serviço prestado;
(iii) Implementação de uma cultura organizacional rigorosa e exigente, motivando e desafiando os colaboradores internos e externos;
(iv) Promoção de canais de comunicação eficazes;
(v) Promoção do trabalho em equipa;
(vi) Reconhecer e valorizar continuamente os recursos humanos;
(vii) Promover o rigor, a ética e o dinamismo;
(viii) Melhoria de recursos materiais e tecnológicos;
(ix) Reforço de parcerias;
(x) Definição de objetivos, metas e indicadores;
(xi) Melhoria contínua do Sistema de Gestão da Qualidade;
(xii) Garantia de sustentabilidade da instituição.

A EPAD Gaia concebe o ciclo de qualidade baseado num processo de melhoria contínua (planeamento, implementação, avaliação e revisão). O planeamento (definição de objetivos, metas e indicadores mensuráveis), a implementação (aplicação de procedimentos que assegurem o cumprimento das metas e objetivos definidos), a avaliação (desenvolvimento de mecanismos de recolha e tratamento de dados que sustentem uma avaliação fundamentada dos resultados esperados) e a revisão (desenvolvimento de procedimentos para atingir os resultados ainda não alcançados e/ou definição de novos objetivos, por forma a garantir a introdução das melhorias necessárias).

Consideramos o processo de autoavaliação como um caminho de melhoria da nossa escola. Neste sentido e num quadro de alinhamento do Sistema Garantia da Qualidade com o Quadro EQAVET, definimos uma monitorização contínua, com a elaboração de relatórios no final de cada período letivo, de modo a verificar os desvios das metas traçadas e dos resultados alcançados.

Vila Nova de Gaia, em 21 de setembro de 2021

O Observatório da Qualidade/Diretor da Qualidade:

Rui Miguel Caldeira

A Direção Pedagógica:

Clara Lopes